



MUNICÍPIO DE VILA DO CONDE

CÂMARA MUNICIPAL

CONVITE

Fornecimento de Gasóleo a Granel para viaturas e máquinas do Município de Vila do Conde

(Acordo-Quadro de Combustíveis Rodoviários da Central de Compras da LIPOR – Lote 2)



MUNICÍPIO DE VILA DO CONDE

CÂMARA MUNICIPAL

Convite à apresentação de propostas

Aquisição de combustível rodoviário a granel para viaturas e máquinas do Município de Vila do Conde para o ano 2023, a que corresponde o lote 2 ao abrigo do Acordo Quadro de Combustíveis Rodoviários da Central de Compras da LIPOR, celebrado em 23/06/2021.

I – ENTIDADE ADJUDICANTE

A entidade adjudicante é o Município de Vila do Conde, sito na Praça Vasco da Gama, s/n, 4480 – 754 Vila do Conde, telefone 252248400, fax 252641853 e endereço eletrónico contratacao publica@cm-viladoconde.pt.

II – DECISÃO DE CONTRATAR

A decisão de contratar foi tomada por Despacho do Sr. Presidente, de 07/10/2022, no uso de competência delegada, por Deliberação da Câmara Municipal de 05/11/2021, ao abrigo do disposto no nº 1 do Artigo 36º do Código dos Contratos Públicos.

III – PROCEDIMENTO DE AQUISIÇÃO

O presente convite é efetuado ao abrigo do “Acordo Quadro de Combustíveis Rodoviários” da Central de Compras da LIPOR” nos termos do artigo 259.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aplicando-se-lhe, em tudo o que não estiver especialmente regulado, as disposições do Caderno de Encargos do Acordo Quadro referido.

IV – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, RETIFICAÇÕES E ALTERAÇÕES DAS PEÇAS PROCEDIMENTAIS

1. Os pedidos esclarecimentos, necessários à boa compreensão e interpretação da presente consulta prévia bem como retificações e alterações das peças procedimentais devem ser solicitados, por escrito, através da plataforma eletrónica ACINGOV na funcionalidade de mensagens/comunicações, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, ao júri do procedimento.
2. Os esclarecimentos a que se refere o número anterior são prestados por escrito, pelo júri do procedimento, através da plataforma eletrónica ACINGOV na funcionalidade de mensagens/comunicações, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.

V – DOCUMENTOS EXIGIDOS

1. Declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I do CCP.



MUNICÍPIO DE VILA DO CONDE

CÂMARA MUNICIPAL

2. Preço/litro para fornecimento de gasóleo e respetivo desconto unitário (o preço/litro será um preço de referência, à data da apresentação da proposta).

3. A proposta deve indicar os seguintes elementos:

- a) Acréscimo de IVA à taxa legal em vigor aos preços apresentados;
- b) Dados referentes à assistência técnica, nomeadamente o prazo;
- c) Prazos de entrega;
- d) Informação técnica necessária para a avaliação das propostas;

VI – PRAZO E MODO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

As propostas e os documentos que as acompanham devem ser apresentados através da plataforma eletrónica www.acingov.pt, nos termos do nº 1 do artigo 62º do CCP, **até às 23:59 horas do 10º dia**, a contar da data do envio do presente convite.

VII – CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

O critério de adjudicação será o da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade “*multifator*”, considerando os seguintes fatores e subfatores e respetiva ponderação:

A - Preço – 70 %

B - Níveis de serviço – 30%

B1 - Prazo de entrega – 50%

B2 – Assistência Técnica ao Equipamento Instalado – 50%

A) A pontuação a atribuir ao fator “**preço**” será determinada pela aplicação da seguinte fórmula:

$$FP = \frac{1}{Pp} \times 3$$

Em que:

FP = Fator Preço

Pp – preço proposto

Na avaliação do fator “preço”, será tido em conta o desconto unitário constante da proposta ao preço de referência por litro de combustível.

O valor do preço proposto será considerado até às quatro casas decimais.



MUNICÍPIO DE VILA DO CONDE

CÂMARA MUNICIPAL

B) Fator “Níveis de serviço”

A ponderação a atribuir ao subfator “**B.1 – Prazo de entrega**”, tendo por referência os limites máximos fixados no caderno de encargos, será calculada de acordo com a seguinte escala de pontuação:

Atributo	Descrição	Pontuação
Prazo de entrega	A proposta prevê um prazo de entrega do combustível num prazo inferior a 24 horas, a contar do envio da requisição.	3
	A proposta apresenta um prazo de entrega igual ou superior a 24 horas e inferior a 36 horas a contar do envio da requisição.	2
	A proposta apresenta um prazo de entrega do combustível num prazo igual ou superior a 36 horas e inferior ou igual a 48 horas, a contar do envio da requisição.	1

A pontuação a atribuir ao subfator “**B.2 – Assistência Técnica ao equipamento instalado**”, tendo por referência os limites máximos fixados no caderno de encargos, será calculada de acordo com a seguinte escala de pontuação:

Atributo	Descrição	Pontuação
Prazo de assistência técnica	A proposta prevê um prazo de assistência técnica ao equipamento instalado inferior a 8 horas, após a respetiva comunicação.	3
	A proposta prevê um prazo de assistência técnica ao equipamento instalado igual ou superior a 8 horas e inferior a 12, após a respetiva comunicação.	2
	A proposta prevê um prazo de assistência técnica ao equipamento instalado igual ou superior a 12 horas e inferior ou igual a 24 horas, após a respetiva comunicação.	1

As ponderações dos atributos dos subfatores B.1 e B.2 serão calculadas pelo uso da seguinte fórmula:

Pontuação atribuída à proposta

Pontuação máxima



MUNICÍPIO DE VILA DO CONDE

CÂMARA MUNICIPAL

A proposta economicamente mais vantajosa corresponde à que obtiver melhor pontuação final (PF), arredondada às duas casas decimais, resultante da seguinte fórmula: $PF = 0,70 \times A + 0,30 \times B$

Critério de Desempate

1º - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a adjudicação será feita à proposta que apresentar o maior desconto unitário por litro de gasóleo.

2º - Permanecendo o empate, a adjudicação será feita à proposta que apresente o menor prazo de entrega a contar do envio da requisição.

3º - Permanecendo o empate, a adjudicação será feita à proposta que apresente o menor prazo de assistência técnica a contar do envio da requisição.

4º - Permanecendo empate, será realizado sorteio, presencialmente com os interessados, sendo-lhe comunicada, com a antecedência mínima de três dias úteis, a data, hora e local.

VIII – NEGOCIAÇÃO

Não haverá lugar a negociação.

IX – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O adjudicatário deve apresentar, no prazo de 5 dias úteis a contar da notificação da adjudicação, os seguintes documentos comprovativos, ou disponibilização de acesso para a sua consulta *online*, de que se encontra nas seguintes situações:

a) Situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do artigo 55.º do CCP;

b) Situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do artigo 55.º do CCP;



MUNICÍPIO DE VILA DO CONDE

CÂMARA MUNICIPAL

- c) Certificado de registo criminal, para efeitos de celebração de contratos públicos, da empresa bem como de todos os titulares dos órgãos sociais da administração, Direção ou Gerência que se encontrem em efetividade de funções, destinado a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e c) do artigo 55.º do CCP, não bastando a apresentação de certidões em número equivalente ao das pessoas com poderes para obrigar a sociedade;
- e) Certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, Direção ou Gerência que se encontrem em efetividade de funções;
- f) Declaração a que se refere a alínea a) do nº 1 do artigo 81º do CCP.
- g) Comprovativo de Registo de Beneficiário Efetivo (RCBE), efetuado nos termos e para os efeitos previstos na Lei nº 89/2017 de 21/08.

X – OUTORGA DO CONTRATO

O contrato resultante do presente procedimento será reduzido a escrito, no prazo máximo de 30 dias após a aceitação da minuta pelo adjudicatário.

XI– DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS

Anexa-se minuta de *declaração de consentimento* para tratamento de dados (anexo I).

Vila do Conde, 07/10/2022

O Presidente da Câmara Municipal

Vítor Costa, Prof. Doutor Vítor Costa



MUNICÍPIO DE VILA DO CONDE

CÂMARA MUNICIPAL

ANEXO I | DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS

(MINUTA DE DECLARAÇÃO)

TERMOS E CONSENTIMENTOS

Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), declaro que presto ao Município de Vila do Conde o meu consentimento informado, esclarecido e livre para a recolha, tratamento e fornecimento a terceiros dos dados pessoais constantes da minha proposta, nos seguintes termos:

- a) Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis ao cumprimento do disposto do Código dos Contratos Públicos.
- b) Os meus dados (dados pessoais, fotografia(s), documento(s) anexo(s)), fornecidos no âmbito da proposta ora apresentada, possam ser processados pelo Município de Vila do Conde, no âmbito da gestão do processo e para os efeitos do cumprimento do CCP.
- c) Os dados recolhidos serão transmitidos às entidades eventualmente subcontratadas que possam intervir na execução do contrato ou ainda às entidades para a qual a respetiva legislação remeta.
- d) A qualquer momento poderei exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados, pelo correio eletrónico dpo@cm-viladoconde.pt, não comprometendo a licitude do tratamento que entretanto tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento. Tenho ainda direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.
- e) Os dados pessoais recolhidos serão conservados pelo período previsto no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais.
- f) Os dados constantes da proposta sejam guardados no sistema de informação central da autarquia, possibilitando associar a presente informação aos meus processos existentes no Município de Vila do Conde.

Data:

Assinatura: